

Частное образовательное учреждение
высшего образования
"Курский институт менеджмента, экономики и бизнеса"

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ЧОУ ВО «Курский институт
менеджмента, экономики и бизнеса»



В.М. Огороков
приказ ректора от 06.04.2022 г.
№ 01.01-03/72

Рассмотрено и принято
на заседании Ученого совета
протокол от 06.04.2022 г. № 5

Положение
о научно-методическом совете
Частного образовательного учреждения высшего образования
«Курский институт менеджмента, экономики и бизнеса»

Курск, 2022

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о научно-методическом совете Частного образовательного учреждения высшего образования «Курский институт менеджмента, экономики и бизнеса» (далее – Положение) определяет состав, полномочия и порядок деятельности научно-методического совета Частного образовательного учреждения высшего образования «Курский институт менеджмента, экономики и бизнеса» (далее – МЭБИК).

1.2. Научно-методический совет МЭБИК является коллегиальным органом управления, осуществляющим методическое руководство учебной и научной деятельностью МЭБИК.

1.3. В своей деятельности научно-методический совет руководствуется федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, актами Министерства образования и науки Российской Федерации, Уставом МЭБИК, решениями и рекомендациями Ученого совета МЭБИК, приказами и распоряжениями ректора, настоящим Положением и другими нормативными документами.

1.4. Основными направлениями работы научно-методического совета (далее – Совет) являются:

- принятие решений по вопросам, входящим в его компетенцию и осуществление контроля их исполнения;
- подготовка предложений руководству МЭБИК и его структурным подразделениям по совершенствованию научной и учебной работы в МЭБИК.

II. Состав и организация работы Совета

2.1. Методическое руководство учебной и научной деятельностью МЭБИК осуществляет Совет, возглавляемый проректором по научной работе и инновационному развитию.

2.2. Состав Совета утверждается по представлению Ученого совета приказом Ректора МЭБИК сроком на 5(пять) лет.

2.3. Ученый совет делегирует в состав Совета 2-3 члена Ученого совета.

2.4. Факультеты, деканаты делегируют в состав Совета своих представителей.

2.5. Совет действует на основании настоящего Положения. Состав Совета может обновляться в соответствии с направлениями деятельности.

2.6. Председатель Совета назначает и проводит его заседания, распределяет обязанности его членов, контролирует подготовку заседаний, вносит представления ректору, Ученому совету МЭБИК.

2.7. Совет может быть расформирован до истечения срока его полномочий приказом ректора на основании решения ученого совета МЭБИК.

2.8. Заседания Совета, как правило, проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в шесть месяцев.

2.9. Рассмотрение вопросов на заседаниях Совета проходят в форме рассмотрения представленных материалов и документов, заслушивания руководителей и преподавателей, свободного обмена мнениями.

2.10. Решения на заседаниях Совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, председатель Совета имеет право решающего голоса.

2.11. Решения Совета оформляются протоколами заседаний. Решения совета правомочны, если на заседании присутствуют $\frac{1}{2}$ и один человек от общего состава Совета (кворум). Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов.

2.12. Протоколы заседаний совета подписываются Председателем заседания и секретарем заседания, который избирается на каждом заседании.

2.13. Решения Совета оформляются протоколами и вступают в силу с момента их подписания председателем и секретарем Совета. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

2.14. Участие членов Совета в заседаниях является обязательным. При невозможности присутствия на заседании по уважительным причинам, член Совета обязан известить об этом председателя Совета, а в его отсутствие – заместителя председателя Совета.

2.15. Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов правом дополнительного решающего голоса обладает председатель Совета, а в его отсутствие – заместитель председателя Совета.

2.16. Решения Совета обязательны для исполнения подразделениями и работниками.

III. Полномочия Совета

3.1. Обеспечение развития научной и научно-методической деятельности МЭБИК в соответствии с приоритетными задачами, стоящими перед ними.

3.2. Совершенствование нормативно- и научно-методического обеспечения образовательного процесса МЭБИК по программам высшего образования и дополнительного образования.

3.3. Определение основных направлений и общих требований к содержанию, формам и методам учебно-методической работы в МЭБИК.

3.4. Регулирование межкафедральных связей по всем направлениям подготовки обучающихся.

3.5. Формирование планов научных исследований и осуществление их координации, обсуждение и утверждение отчетов о проделанной работе.

3.6. Внесение предложений в Ученый совет о создании, преобразовании или упразднении учебных и научных структурных подразделений МЭБИК.

3.7. Осуществление координации методической и редакционно-издательской деятельности МЭБИК.

3.8. Разработка мероприятий и рекомендаций по повышению эффективности научно-методической работы профессорско-преподавательского состава.

3.9. Обобщение и распространение передового опыта отдельных преподавателей МЭБИК, а также других российских и зарубежных вузов.

3.10. Организация научно-методических конференций различного уровня и конкурсов по различным направлениям научной, учебной и методической работы.

3.11. Координация и контроль научной, учебной и методической деятельности факультетов, кафедр и других подразделений МЭБИК.

IV. Права и обязанности председателя, секретаря и членов Совета

4.1. Председатель Совета:

4.1.1. Созывает заседания Совета.

4.1.2. Председательствует на заседаниях Совета.

4.1.3. Приглашает на заседания Совета педагогических работников и других работников МЭБИК для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета.

4.1.4. Запрашивать и получать в структурных подразделениях МЭБИК информацию, необходимую для осуществления полномочий Совета.

4.1.5. Дает указания членам Совета в рамках своих полномочий.

4.1.6. Контролирует выполнение решений Совета.

4.2. Секретарь Совета:

4.2.1. Формирует проекты повесток для заседаний на основании вопросов, представленных председателем, заместителем председателя и членами Совета.

4.2.2. Готовит материалы по вопросам повестки дня заседания и направляет членам Совета и приглашенным на заседании лицам на бумажных носителях или в электронном виде.

4.2.3. Извещает членов Совета и приглашенных лиц о дате и времени заседания.

4.2.4. Ведет, составляет и оформляет протоколы и выписки из протоколов Совета в необходимом количестве экземпляров для передачи членам Совета.

4.2.5. Обеспечивает хранение протоколов Совета и информационно-справочных материалов.

4.2.6. Осуществляет иные полномочия, предусмотренные настоящим положением и по решению председателя Совета.

4.3. Член Совета обязан:

4.3.1. Соблюдать требования настоящего Положения.

4.3.2. Содействовать в достижении цели, стоящей перед Советом.

4.3.3. Посещать заседания Совета и выполнять решения Совета.

4.3.4. Участвовать в подготовке материалов к заседанию Совета.

4.3.5. Информировать коллектив, в котором он работает, о вопросах обсуждаемых на Совете, и его решениях.

4.4. Член Совета имеет право:

4.4.1. Вносить предложения по повестке дня заседания и порядку обсуждения вопросов на Совете.

4.4.2. Участвовать в заседании Совета с правом голоса по вопросам повестки дня.

4.4.3. Вносит предложения, замечания и поправки по существу обсуждаемых на заседании вопросов.

4.4.4. Выражать особое мнение по рассматриваемым вопросам, которое заносится в протокол или приобщается к протоколу в письменной форме.

4.4.5. Получать информацию в структурных подразделениях МЭБИК в объеме, необходимом для подготовки вопроса к обсуждению на заседании Совета.

4.4.6. Принимать участие в подготовке выносимых на обсуждение вопросов и проектов решений Совета.

4.4.7. Члены Совета не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.

4.4.8. Деятельность членов Совета основывается на принципах коллегиальности принятия решений, гласности.

5. Заключительные положения

5.1. Положение вступает с даты его утверждения ректором МЭБИК.

5.2. Положение утрачивает силу в случае принятия нового соответствующего положения.